

講師派遣のご案内

(特非) 全国要約筆記問題研究会では、要約筆記者を対象とした研修会、講演会に講師を派遣いたします。

下記要領をご参照のうえ、ご利用くださいますようご案内申し上げます。

対 象

1. 要約筆記者養成事業を実施している自治体、自治体からの委託団体が主催する既登録者向け研修会、講演会など
2. 要約筆記者養成事業を実施している自治体、自治体からの委託団体が主催する要約筆記者養成講習会など
3. 要約筆記者派遣事業を実施している自治体、自治体からの委託団体が主催する要約筆記奉仕員から要約筆記者への移行研修など
4. 要約筆記に関心のある団体主催の研修会、講演会など上記以外のもの

いずれも、受講者数に関係なく派遣いたします。

派遣対象に該当するかについては、問い合わせ先までご照会ください。

派遣地域、日程

全国へ派遣いたします。日程はご相談に応じます。

内 容

内容、時間数など詳細は別途ご相談ください。

派遣講師

全要研認定講師（全要研理事会が選任した講師）

費 用

全要研が定める講師謝金と実費交通費をご負担ください。

講師謝金の単価は、1時間当たり 8,700 円です。講義時間は 30 分単位とさせていただきます。

前泊または後泊が必要な場合は、ご負担をお願いいたします。

派遣終了後に、請求書を郵送いたしますので、お振込ください。

その他

1. 会場の手配、設営、受講者の募集などは申込者でお願いいたします。会場費を含め、これらの諸費用は主催者でご負担ください。
2. 配布資料の原稿は原則的に事前に提供いたしますので、主催者で印刷をお願いいたします。使用機材とともに、研修日の3日前をめぐりに連絡いたします。なお、難聴者、中途失聴の方のご参加により、情報保障がつく場合は、事前にご連絡ください。
3. 録画、録音、聴講については、事前にご連絡ください。可否は、ご相談とさせていただきます。
4. 研修中に講師が要約筆記養成テキストを使用することもあります。原則、受講者の方はご持参ください。
5. 講師派遣が決定したのち、申込者のご都合により研修が中止および日程変更になった場合は、全要研規程により交通費のキャンセル料を申し受けます。
6. 派遣講師の日程調整などの都合により、ご要望にお応えできない場合もあります。

申込・問合せ方法

講師派遣を希望される方は、日程の候補（複数あげていただくと幸いです。）が決まり次第、電話かファックス、メールでご相談ください。

その後、お送りする「講師派遣申込書」に必要事項を記入のうえ、下記申込先まで送付してください。

| | |
|-------|--|
| 問合せ先 | 特定非営利活動法人 全国要約筆記問題研究会 名古屋事務所 (担当：村端) |
| 住 所 | 〒461-0001 名古屋市東区泉 2-21-25 高岳院ビル 4B |
| 電 話 | 052-325-7070 |
| F a x | 052-325-7071 |
| E メール | lecturer-tem@circus.ocn.ne.jp |