

IV) 参加者側がおこなう画面共有時の画面調整

要約筆記は参加者からどう見えるでしょうか。参加者それぞれが見やすいように、
1. ビデオ以外の参加者を非表示にする 2. 要約筆記画面の大きさを調整する
この2つを参加者各自が行います。司会に伝えられるよう覚えておきましょう。

1. ビデオ以外の参加者を非表示にする。

(1) IPtalk の画面を共有する



1 人目を担当する要約筆記者が画面を共有します。

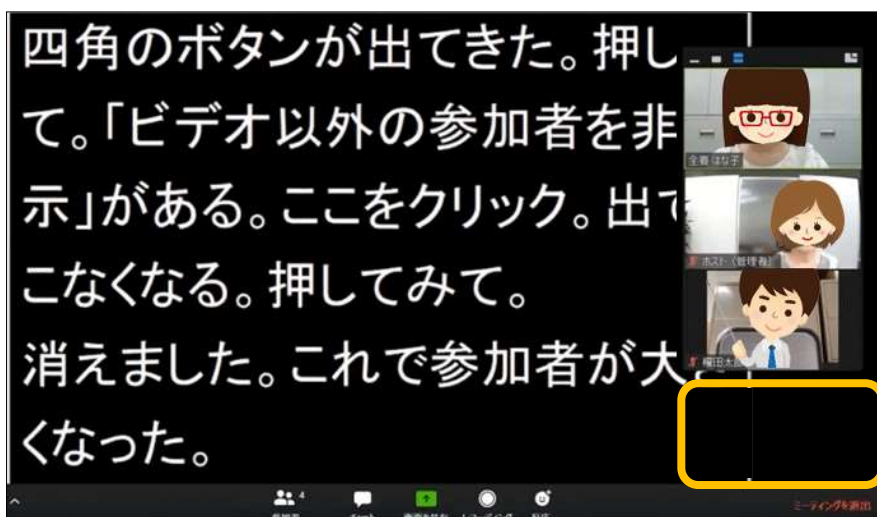
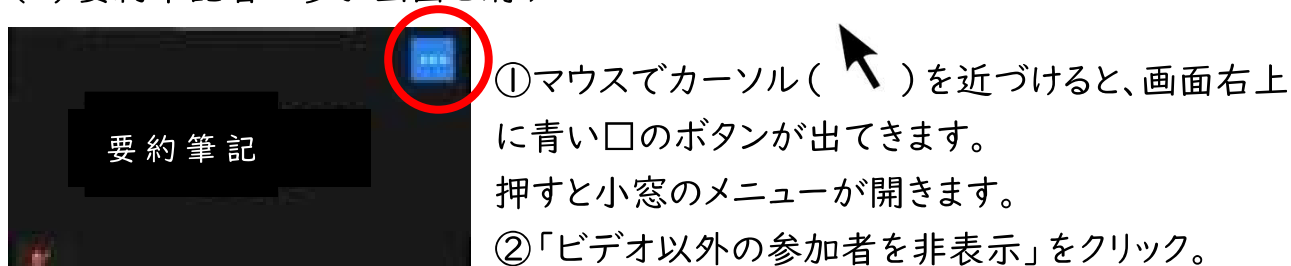


IPtalk の画面は、参加者全員に共有されます。右には参加者の顔が出ています。一番下が要約筆記者の画面です。カメラをオフにしているため、映像は出ません。でも、要約筆記画面が場所をとり、参加者の顔が重なったり小さくなってしまいます。

そこで、ビデオをオフにしている参加者は画面に映し出さない設定にします。

画像は出ませんが要約筆記者の画面です。この画面を消します

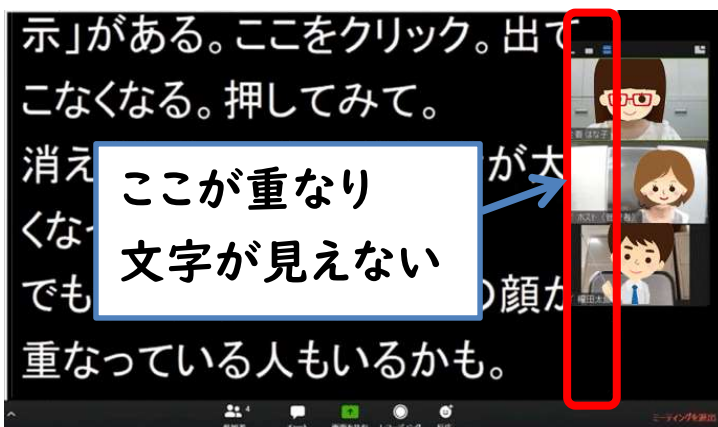
(2) 要約筆記者の参加画面を消す



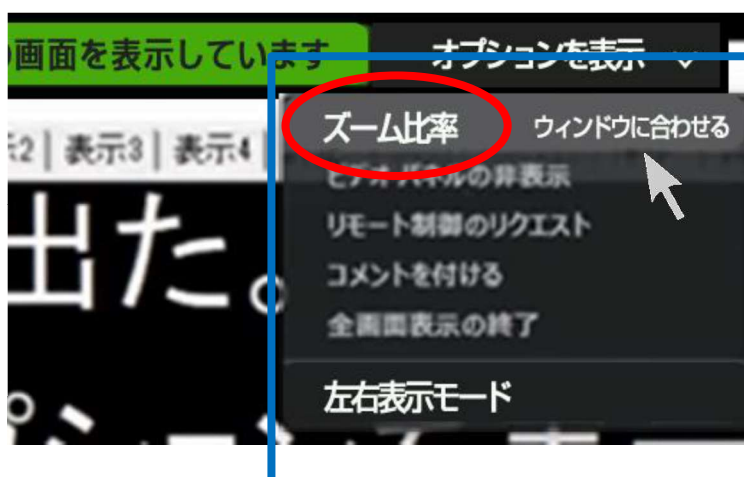
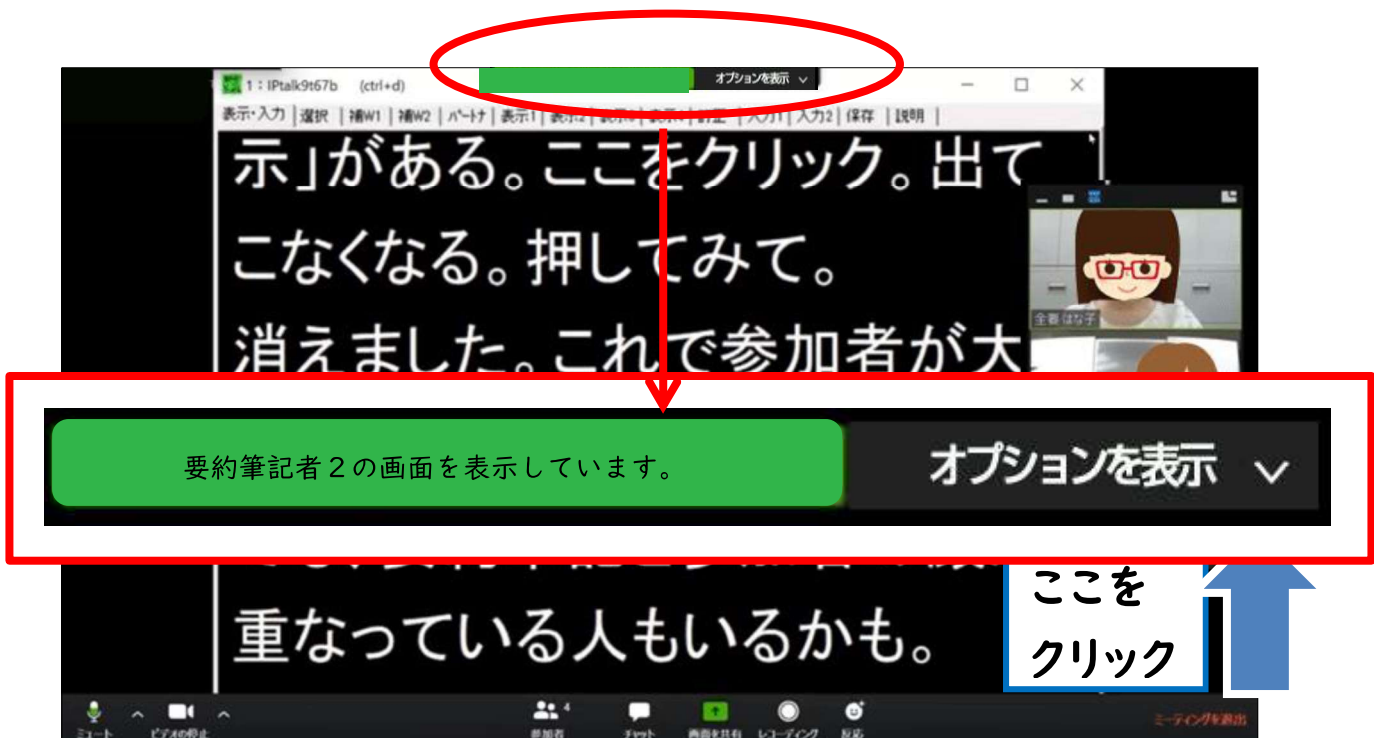
消えました。
これで参加者が大きくなります。
でも、会議参加者にビデオ非表示の人がいると、その人の画像もなくなります。利用するかは、主催と相談しましょう。

2. 要約筆記画面の大きさを調整する

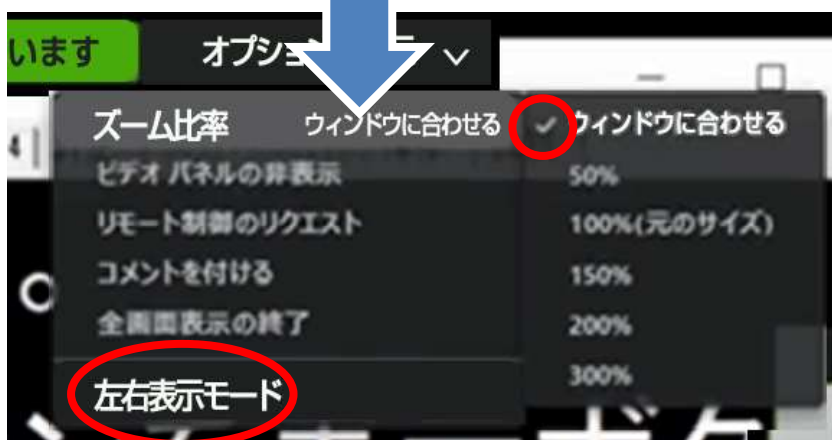
(1) 画面構成を変える準備



画面共有画面と参加者の顔が重なって文字が見えません。
そこで、画面を調整します。
マウスを画面の上で動かすと、上部に緑色で「要約筆記者1の画面を表示しています」とバーが出ます。



- ①画面上部のバーをマウスでクリックします
 右の「オプションを表示」ボタンをクリックします。
 下に窓が開きます。
- ②一番上の「ズーム比率」にカーソル(↑)を近づけると、さらに窓が開きます。



- ③「ウィンドウに合わせる」をクリックして、チェック✓を付ける。
- ④一番下の、「左右表示モード」をクリックする。

(2) 画面構成を変える

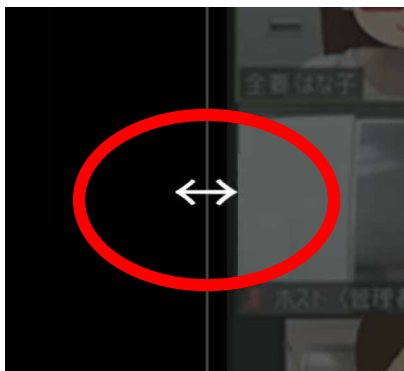
左右の画面の大きさを変えます。



この画面を
大きくしたい



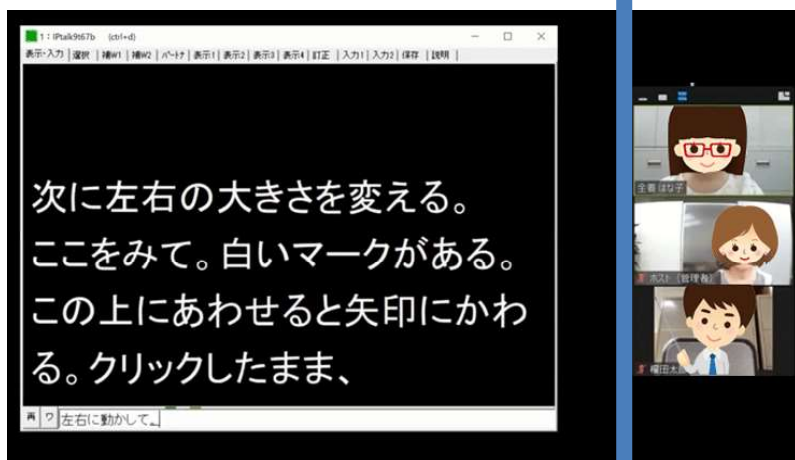
見えにくいですが、
白いマークがあります。



このマークにカーソル()を合わせると形が変わり、
縦線が出ます。

↑ここに線が出て左右に動かせます

クリックしたまま左右に動かすと、要約筆記画面と参加者の大きさが変わります。自分が見やすい大きさにしてください。



右に動かすと要約筆記の画面が大きくなります



左に動かすと、参加者の画面が大きくなります

V) 便利な機能

1. Zoom 画面からちょっと席を離れたいとき



会議の途中でお手洗いにいきたいときや、用事ができた際など、席を離れたいとき、音と画像をオフにできます。



※画面を×で閉じると、退席してしまい、また参加からやり直すことになります。

もし間違えて押してしまった場合は、キャンセルしましょう

もし退出してしまっても、同じ URL で再び入れますが、とても手間になります。そこで、音と画像をオフにすることで、ミーティングの邪魔をせず、ちょっと退席することができます。



下のバーの左に、音声と画像のアイコンがあります。

それぞれをクリックすると、音声ミュート(消音)となり、ビデオ画面から映像が消えます。



※アイコンが「/」のときは、消えています



2.再び参加するとき

それぞれをクリックすれば、また参加できます。

※要約筆記者は使いませんが、知識として覚えておきましょう。

※主催への確認事項

この方法では、ホストが画面共有の設定を変更しておく必要があります。下段の画面の共有の右、📌 をクリックし、「複数の参加者が同時に共有可能」に変更してあるかを確認してください。